

Утверждено
постановлением Администрации
Кореневского района Курской области
от «_28 »06.2019 г. №440

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации бесплатного питания отдельных категорий
учащихся муниципальных общеобразовательных организаций
Кореневского района Курской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатного питания отдельных категорий учащихся общеобразовательных организаций Кореневского района Курской области (далее - Положение) разработано в целях совершенствования системы организации бесплатного питания учащихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий учащихся, охраны их здоровья и устанавливает порядок определения категорий учащихся, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием (далее соответственно – учащиеся, общеобразовательная организация).

1.2. Право на получение бесплатного питания в общеобразовательной организации имеют учащиеся:

- из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее – малоимущие семьи);
- из семей, в составе которых есть трое и более детей в возрасте до 18 лет, за исключением детей из приемных семей и детей, находящихся под опекой и попечительством, на содержание которых выделяется пособие (далее – многодетные семьи);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащиеся с ОВЗ);
- в отношении которых в адрес директора общеобразовательной организации (исполняющего обязанности директора общеобразовательной организации) поступило ходатайство управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления данной общеобразовательной организации, ходатайство органа опеки и попечительства или (и) ходатайство совета родителей класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания учащемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность учащегося объективно нарушена в

результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – учащийся из социально незащищенной семьи);

1.3. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из малоимущих семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и справки отдела социальной защиты населения Администрации Кореневского района (далее – отдел соцзащиты) о признании семьи малоимущей (далее – справка о признании семьи малоимущей).

Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся с ОВЗ принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя), выписки из приказа о зачислении учащегося в специальный класс для лиц с ОВЗ или на обучение в общеобразовательный класс по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся из социально незащищенной семьи принимается директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации по ходатайству управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления данной общеобразовательной организации, по ходатайству органа опеки и попечительства или (и) ходатайству совета родителей класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания учащемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, без наличия справки отдела соцзащиты о признании семьи малоимущей, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования материально-бытового положения семьи.

II. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся из малоимущих семей

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося из малоимущей семьи (далее – заявитель) в срок до 5 сентября текущего учебного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания на текущий учебный год по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагается справка отдела соцзащиты о признании семьи малоимущей.

2.2. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении бесплатного питания учащемуся (учащимся) из малоимущей семьи (малоимущих семей) на текущий учебный год.

III. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей

3.1. Родитель (законный представитель) учащегося из многодетной семьи (далее – заявитель) до 5 сентября текущего учебного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания на текущий учебный год, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного отделом соцзащиты.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет – при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении – в случае, если заявитель является усыновителем;

3.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательной организации на их основе издает приказ о предоставлении учащемуся (учащимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания на текущий учебный год.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному учащемуся из многодетной семьи устанавливается в рамках текущего учебного года в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи).

IV. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родитель (законный представитель) учащегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) в срок до 5 сентября текущего учебного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания обращается к директору (исполняющему обязанности

директора) общеобразовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания на текущий учебный год по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагается выписка из приказа о зачислении учащегося в специальный класс для лиц с ОВЗ или на обучение в общеобразовательный класс по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.2. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательной организации принимает решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся с ограниченными возможностями здоровья.

Такое решение оформляется приказом директора.

V. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся из социально незащищенных семей

5.1. Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом управления общеобразовательной организации, орган опеки и попечительства или (и) совет родителей класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательной организации с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному учащемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее – ходатайство) в срок до 5 сентября.

5.2. Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора) общеобразовательной организации ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией общеобразовательной организации обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни учащегося из социально незащищенной семьи директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации принимается решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся из социально незащищенной семьи на текущий учебный год.

Такое решение оформляется приказом о предоставлении учащемуся (учащимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

VI. Заключительные положения

6.1. Финансирование бесплатного питания учащихся в общеобразовательных организациях Кореневского района осуществляется за счет средств, выделенных из областного и местного бюджетов.

6.2. Стоимость бесплатного питания устанавливается Решением Представительного Собрания Кореневского района Курской области на очередной финансовый год.

6.3. Бесплатное питание учащимся общеобразовательных организаций обеспечивается в виде предоставления обеда и завтрака в пределах стоимости, утвержденной нормативным правовым актом Представительного Собрания Кореневского района Курской области.

Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения ими учебных занятий в общеобразовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания учащимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке ученика в общеобразовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

6.3. Общеобразовательная организация в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания учащимся из малоимущих, многодетных, социально незащищенных семей, учащимся с ОВЗ, организует двухразовое питание учащихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

6.4. Формирование рационов питания учащихся осуществляется на основании Федерального закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

6.5. Решение общеобразовательной организации о прекращении предоставления бесплатного питания учащимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации.

6.6. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся в течении 3 лет после окончания учащимся общеобразовательной организации или его перевода в другую общеобразовательную организацию.

6.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

В случае изменения оснований (изменение доходов, семейного положения и др.) для получения бесплатного питания родители (законные представители) обязаны письменно в десятидневный срок информировать администрацию общеобразовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации бесплатного питания отдельных категорий учащихся в общеобразовательных организациях Кореневского района Курской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

(полное наименование
образовательной организации)

фамилия

имя, отчество

адрес по регистрации

адрес фактического проживания

телефон

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу представить моему сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

учащемуся (учащейся) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ льготное питание в связи с тем, что он (она):

1. учащийся из малоимущей семьи, 2. учащийся из многодетной семьи; 3. учащийся с ограниченными возможностями здоровья. (нужное подчеркнуть)

С Положением об организации бесплатного питания отдельных категорий учащихся в общеобразовательной организации ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания (изменение доходов, семейного положения и др.) обязуюсь письменно в десятидневный срок информировать администрацию общеобразовательной организации.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении

_____ / _____

(дата) (ф.и.о.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации бесплатного питания отдельных категорий учащихся в общеобразовательных организациях Кореневского района Курской области

**АКТ
обследования материально-бытового положения семьи**

« ____ » _____ 20 __ г.

Комиссией _____

(полное наименование образовательной организации)

в составе _____

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

проведено обследование материально-бытового положения семьи учащегося _____ класса _____

(сокращенное наименование образовательной организации)

(ФИО ребенка, дата рождения)

Адрес проживания _____

Состав семьи:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Доходы (з/п, стипендия, дет. пособия, алименты, пенсия и др.)	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)					
Отец (отчим)					
Дети (несовершеннолетние)					

Жилищно-бытовые условия _____

Заключение _____

Подписи членов комиссии, производивших обследование:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)